

Управление образования
администрации г. Ленинска-Кузнецкого
МКОУ «СКОШ № 6»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета МКОУ «СКОШ № 6»
И.М. Кирюшкина
« 01 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МКОУ «СКОШ № 6»
Н.Н. Боровикова
« 01 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

г. Ленинск – Кузнецкий городской округ
2019 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 6» (далее - Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Школы осуществляет общее руководство.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Общее собрание Школы принимает решения в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательные для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания.

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Школы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Школы;
- вносит изменения и дополнения в Устав Школы, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;
- заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительских комитетов и родительских собраний Школы;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, ее самоуправляемости, выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания.

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель собрания – директор школы, секретарь – председатель профсоюзного комитета.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Школы - Управляющим Советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего Совета;
- через представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему Совету Школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего Совета Школы.

7. Ответственность общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам Школы.

8. Делопроизводство общего собрания.

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью Школы, в конце календарного года протоколы сшиваются.

8.6. Папка протоколов общего собрания хранится у секретаря (5 лет) и передается по акту (при смене председателя профсоюзного комитета).

ПРИНЯТО:

Общим собранием

тудового коллектива МКОУ «СКОШ № 6»

протокол от 29.08.2019 № 24

Пронумеровано
и прошито
И.о. директора школы
Н.Д. Вороников

Листов

